

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом ФИАН

Протокол № 03/17 от 03.04.2017 г.

Ученый секретарь ФИАН

Колодоб А.В.



Директор Федерального государственного
учреждения науки Физического
института им. П.Н. Лебедева Российской
академии наук

Колачевский Н.Н.

« 3 » 04 2017г.

**Положение об апелляционной комиссии аспирантуры
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физического института
им. П.Н. Лебедева Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", Положением об аспирантуре ФИАН.

1.2. Положение об апелляционной комиссии утверждается директором ФИАН.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период работы экзаменационных комиссий в целях обеспечения прав граждан на образование, зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре наиболее способных и подготовленных лиц, соблюдения единых требований к оценке результатов вступительного испытания, проводимого ФИАН для поступления в аспирантуру.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии, члены комиссии, ответственные за проведение апелляционных процедур.

2.2. К работе апелляционной комиссии привлекаются по два члена экзаменационной комиссии, ранее не участвовавшие в оценке результатов применительно к лицу, подавшему апелляцию.

2.3. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора ФИАН.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии, который организует работу, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее - апелляция), поданное поступающим;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов.

3.4. Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом заседания апелляционной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами апелляционной комиссии.

3.6. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии по каждому апелляционному заявлению;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, критерии оценивания результатов испытания и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя аспирантско-стажерской комиссии ФИАН о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота.

4.3. Председатель, секретарь, члены апелляционной комиссии несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Разработчики

Помощник директора по работе с молодежью



Л.В. Селезнев

Заместитель начальника отдела аспирантуры



С.Д. Зотов