
(наименование, адрес, ИНН направляющей организации)

Приказ N _____
о направлении _____ в докторантуру
(должность, Ф.И.О.)

г. _____ " ____ " _____ г.

На основании рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета от
" ____ " _____ г. N ____ о возможности подготовки работником _____
(должность, Ф.И.О.)

диссертации в докторантуре _____ " _____", в соответствии
с абз. 4 п. 7, п. 8 Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением
Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 N 267, приказываю:

1. Направить _____ в докторантуру _____ "
(должность, Ф.И.О.)
2. _____ в срок до " ____ " _____ г. подать в принимающую
(Ф.И.О., должность)
организацию _____ " _____" письмо - ходатайство об участии _____
(должность, Ф.И.О.)
в конкурсном отборе в докторантуру принимающей организации, с приложением
необходимых документов <1>.
3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на _____.
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель образовательной (научной) организации

/ _____

с Приказом ознакомлены:

" ____ " _____ г. _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ г. _____

Информация для сведения:

<1> В соответствии с п. 8 Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением
Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 N 267, направляющая организация в срок не
позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в
принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в
докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-
ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью
направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие
кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям указанного Положения, а
также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и
заверенный печатью направляющей организации.
