

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физический институт им. П.Н. Лебедева Российской академии наук**

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом ФИАН

Протокол № 05/22
от 23 мая 2022 г.

Ученый секретарь ФИАН

 Колобов А.В.

Директор Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Физического
института им. П.Н. Лебедева
Российской академии наук
Колачевский Н.Н.

 «23» мая 2022г.



Положение

**о докторантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Физического института им. П.Н. Лебедева Российской академии наук**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

2. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - ФИАН (научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации);

3. Докторантура ФИАН (далее – докторантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре", Устава ФИАН, настоящего Положения, Лицензии, решений Ученого совета ФИАН и других локальных нормативных актов ФИАН.

3.1. Непосредственная организация работы докторантуры осуществляется отделом аспирантуры.

II. Требования к работникам

3. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения;
- д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

5. Диссертация может быть подготовлена в ФИАН по следующим научным специальностям:

- 1.3.1. Физика космоса, астрономия
- 1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики
- 1.3.3. Теоретическая физика
- 1.3.6. Оптика
- 1.3.8. Физика конденсированного состояния
- 1.3.9. Физика плазмы
- 1.3.15. Физика атомных ядер и элементарных частиц, физика высоких энергий
- 1.3.18. Физика пучков заряженных частиц и ускорительная техника
- 1.3.19. Лазерная физика

6. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.

- Заявление (Приложения 2, 3).
- Документ удостоверяющий личность.
- Письмо (письмо-ходатайство) из организации (Приложение 1).
- Диплом кандидата наук.
- Список работ в рецензируемых журналах, заверенный печатью направляющей организации.
- Лист учета кадров (заполняется на месте)
- Трудовая книжка (копия), в которой есть записи о стаже научной (научно-педагогической) деятельности не менее 5 лет.
- План диссертации (утверждается Ученым советом подразделения).
- Автобиография
- Фотография 4х6
- Проект договора на обучение в докторантуре (составляется по согласованию с научным консультантом – сотрудником ФИАН).

Приём документов, в т.ч. отправленных по электронной почте aspirantura@lebedev.ru проводится в соответствии с графиком работы отдела аспирантуры по адресу: 119991, Москва, Ленинский проспект, д.53, ФИАН, Отдел аспирантуры, в ком. 239 Главного корпуса, тел. +7(499)132-60-20.

7. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки

диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9 - 12 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

8. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

9. Принимающая организация на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявляет о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по научным специальностям и проводит конкурсный отбор.

10. Конкурсный отбор в докторантуру осуществляется в соответствии с решением ученого совета подразделения, в котором предполагается проведение научных исследований и подготовка диссертации.

11. По результатам конкурсного отбора принимающая организация дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

12. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

13. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

14. Договор, указанный в пункте 13 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15. Принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

16. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется из средств договора указанного в п. 13.

17. Ученый совет подразделения, в котором будут проводиться научные

исследования и подготовка диссертации, после заключения договора, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом. Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения.

V. Права и обязанности докторантов

18. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

19. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

20. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым (научным, научно-техническим) советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

21. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

22. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

23. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

24. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Помощник директора по работе с молодежью



В.В. Губернов

Заместитель заведующего отделом аспирантуры



С.Д. Зотов

Приложение № 1

(наименование, адрес, ИНН направляющей организации)

Приказ N _____
о направлении _____ в докторантуру
(должность, Ф.И.О.)

г. _____ " ____ " _____ г.

На основании рекомендации Ученого (научного, научно-технического) совета от
" ____ " _____ г. N ____ о возможности подготовки работником _____
(должность, Ф.И.О.)
диссертации в докторантуре _____ " _____", в соответствии
с абз. 4 п. 7, п. 8 Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением
Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 N 267, приказываю:

1. Направить _____ в докторантуру _____ " _____".
(должность, Ф.И.О.)
2. _____ в срок до " ____ " _____ г. подать в принимающую
(Ф.И.О., должность)
организацию _____ " _____" письмо - ходатайство об участии _____
(должность, Ф.И.О.)
в конкурсном отборе в докторантуру принимающей организации, с приложением
необходимых документов <1>.
3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на _____.
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель образовательной (научной) организации

_____/_____

с Приказом ознакомлены:

" ____ " _____ г. _____.

(должность, Ф.И.О., подпись)

" ____ " _____ г. _____.

Приложение № 2

Директору Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Физического института им. П.Н.
Лебедева Российской академии наук

Н.Н. Колачевскому

от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании рекомендации Ученого совета _____ прошу принять меня в докторантуру ФИАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по специальности « _____ » на срок 3 года.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Прилагаю:

- Направление;
- паспорт;
- диплом кандидата наук;
- план подготовки докторской диссертации;
- список научных работ;
- лист учета кадров;
- автобиография;
- документы, подтверждающие стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- 2 фотографии.
- рекомендация Ученого совета _____.
-

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

Ознакомлен с локальными нормативными актами, регулирующими иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на сайте аспирантуры ФИАН.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу.

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о зачислении в электронной форме, по тел.

Личная подпись

(подпись)

(ФИО)

_____ 20 _____ г.

**СОГЛАСИЕ ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО В
ФИАН, НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

зарегистрирован по адресу: _____

паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

I. Настоящим даю согласие оператору персональных данных на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения, гражданство,
- адрес регистрации и адрес фактического проживания,
- номера контактных телефонов,
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- № личного дела,
- данные о присвоенном ИНН,
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- данные военного билета,
- семейное положение,
- образование, реквизиты документов об образовании,
- сведения о наличии ученой степени и научного звания, иных специальных званий,
- сведения о наличии отраслевых и государственных и иных наград, и поощрений,
- сведения, содержащиеся в документах, являющихся основанием для зачисления для обучения,
- участие в олимпиадах (наименование олимпиады, наличие диплома, серия, номер, дата), индивидуальные достижения,
- результаты вступительных испытаний, проводимых в ФИАН,
- дополнительные документы (документ, подтверждающий смену фамилии, имени, копия свидетельства о браке, разрешение на временное проживание, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем),
- семейное положение, сведения о родителях (ФИО, место работы, телефон, адрес проживания),
- согласие об обработке ПДн.

II. Я уведомлен(а), что оператором персональных данных является ФИАН.

III. Я проинформирован(а) и выражаю согласие с целями обработки персональных данных оператором, а именно: осуществление деятельности ФИАН.

IV. Я уведомлен(а) и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование; распространение, в том числе передача, за исключением обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (интернет) или предоставление доступа к персональным данным третьим лицам, кроме государственных органов, органов местного самоуправления, родителей (иных законных представителей); обезличивание; блокирование; уничтожение персональных данных.

V. Я проинформирован(а) об используемых оператором способах обработки персональных данных:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных, получаемых от субъекта персональных данных, в информационных системах персональных данных ФИАН;
- информационный обмен персональными данными в бумажном и электронном виде с государственными органами в соответствии с действующим законодательством или заключенными соглашениями;
- получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности;
- хранение в электронном и бумажном виде.

VI. Я проинформирован(а), что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

VII. Я уведомлен(а) и даю свое согласие на то, что ФИАН будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Мне разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, я проинформирован(а) о возможности заявить возражение против такого решения, а также мне разъяснен порядок защиты своих прав и законных интересов. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания хранения личного дела субъекта персональных данных в ФИАН в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

« _____ » _____ г.

(ФИО)