

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физический институт им. П.Н. Лебедева Российской академии наук**

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом ФИАН

Протокол № 05/22
от 23. мая .2022 г.

Ученый секретарь ФИАН

Колобов А.В.

Директор Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Физического
института им. П.Н. Лебедева
Российской академии наук
Колачевский Н.Н.

« 23 » мая 2022г.



**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕННОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 N 942.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления к ФИАН лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - диссертация, прикрепление).

3. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по следующим научным специальностям:

- 1.3.1. Физика космоса, астрономия
- 1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики
- 1.3.3. Теоретическая физика
- 1.3.6. Оптика
- 1.3.8. Физика конденсированного состояния
- 1.3.9. Физика плазмы
- 1.3.15. Физика атомных ядер и элементарных частиц, физика высоких энергий
- 1.3.18. Физика пучков заряженных частиц и ускорительная техника
- 1.3.19. Лазерная физика

4. Вопросами, связанными с прикреплением для подготовки диссертации занимается аспирантско-стажерская комиссия Отдела аспирантуры ФИАН (далее - комиссия).

Приём документов, в т.ч. отправленных по электронной почте aspirantura@lebedev.ru проводится в соответствии с графиком работы отдела аспирантуры по адресу: 119991, Москва, Ленинский проспект, д.53, ФИАН, Отдел аспирантуры, в ком. 239 Главного корпуса, тел. +7(499)132-60-20.

Прикрепление производится в срок с 1 по 31 октября.

5. Прикрепляемое лицо для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации подает следующие документы:

- Заявление и согласие на обработку персональных данных (Приложение 1),
- копия документа удостоверяющего личность,
- копия документа о высшем образовании и приложения к нему,
- подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения,
- лист учета кадров,
- автобиография,
- фотография 4x6,
- тема диссертации, утвержденная Ученым советом подразделения.

6. В случае представления прикрепляемым лицом не всех сведений и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

9. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с решением Ученого совета подразделения, в котором предполагается проведение научных исследований и подготовка диссертации.

10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, организация уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

Прикрепление сотрудников ФИАН производится бесплатно.

11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, финансовые обязательства сторон, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор (или заместитель директора) издает приказ о прикреплении лица к организации.

13. Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

14. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прикреплении способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Помощник директора по работе с молодежью

В.В. Губернов

Заместитель заведующего отделом аспирантуры

С.Д. Зотов

Приложение № 1

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физического института им. П.Н. Лебедева Российской академии наук

от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу _____

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(указать шифр специальности по номенклатуре)

по физико-математической отрасли науки на срок _____

Являюсь выпускником 20____ г. _____

(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация _____

(указать номер документа об образовании)

Документ, удостоверяющий личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов о НИР _____.

Прилагаю:

- 1) копию документа удостоверяющий личность.
- 2) копию документа о высшем образовании.
- 3) лист учета кадров.
- 4) автобиографию.
- 5) фотографию 4х6
- 6) список публикаций.
- 7) утвержденную тему диссертации (выписка об утверждении темы Ученым советом).

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Личная подпись _____
(подпись)

(ФИО)

/ « ____ » 20 ____ г.

**СОГЛАСИЕ ЛИЦА, ПОСТУПАЮЩЕГО В
ФИАН, НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

зарегистрирован по адресу:

паспорт

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

I. Настоящим даю согласие оператору персональных данных на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения, гражданство,
- адрес регистрации и адрес фактического проживания,
- номера контактных телефонов,
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- № личного дела,
- данные о присвоенном ИИН,
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- данные военного билета,
- семейное положение,
- образование, реквизиты документов об образовании,
- сведения о наличии ученой степени и научного звания, иных специальных званий,
- сведения о наличии отраслевых и государственных и иных наград, и поощрений,
- сведения, содержащиеся в документах, являющихся основанием для зачисления для обучения,
- участие в олимпиадах (наименование олимпиады, наличие диплома, серия, номер, дата), индивидуальные достижения,
- результаты вступительных испытаний, проводимых в ФИАН,
- дополнительные документы (документ, подтверждающий смену фамилии, имени, копия свидетельства о браке, разрешение на временное проживание, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем),
- семейное положение, сведения о родителях (ФИО, место работы, телефон, адрес проживания),
- согласие об обработке ПДн.

II. Я уведомлен(а), что оператором персональных данных является ФИАН.

III. Я проинформирован(а) и выражаю согласие с целями обработки персональных данных оператором, а именно:
осуществление деятельности ФИАН.

IV. Я уведомлен(а) и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование; распространение, в том числе передача, за исключением обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (интернет) или предоставление доступа к персональным данным третьим лицам, кроме государственных органов, органов местного самоуправления, родителей (иных законных представителей); обезличивание; блокирование; уничтожение персональных данных.

V. Я проинформирован(а) об используемых оператором способах обработки персональных данных:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных, получаемых от субъекта персональных данных, в информационных системах персональных данных ФИАН;
- информационный обмен персональными данными в бумажном и электронном виде с государственными органами в соответствии с действующим законодательством или заключенными соглашениями;
- получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности;
- хранение в электронном и бумажном виде.

VI. Я проинформирован(а), что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

VII. Я уведомлен(а) и даю свое согласие на то, что ФИАН будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. Мне разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, я проинформирован(а) о возможности заявить возражение против такого решения, а также мне разъяснен порядок защиты своих прав и законных интересов. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания хранения личного дела субъекта персональных данных в ФИАН в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ г.