

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

Физический
ИНСТИТУТ
имени
П.Н.Лебедева
Российской академии наук
Ф И А Н
ПРИКАЗ

Дата *31.10.2023*

№ *2023-10-31/2*

Москва

Об утверждении правил приема в аспирантуру на 2024/25 уч. год

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила приёма в аспирантуру ФИАН на 2024/25 уч. год.

Директор



Н.Н. Колачевский

ПРАВИЛА ПРИЁМА В АСПИРАНТУРУ ФИАН НА 2023/24 УЧ. ГОД

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в аспирантуру ФИАН разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Положения об аспирантуре ФИАН;
- иных локальных нормативных актов ФИАН.

1.2. ФИАН объявляет прием граждан для обучения в аспирантуре согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программе аспирантуры).

1.3. ФИАН формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» - <https://www.lebedev.ru> (далее - официальный сайт).

1.4. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте размещаются следующие документы:

- копии устава;
- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- копии локальных нормативных актов.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.8. Прием на обучение осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) в пределах группы научных специальностей в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты:

- 1.3.1. Физика космоса, астрономия
- 1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики
- 1.3.3. Теоретическая физика
- 1.3.6. Оптика
- 1.3.8. Физика конденсированного состояния
- 1.3.15. Физика атомных ядер и элементарных частиц, физика высоких энергий
- 1.3.18. Физика пучков заряженных частиц и ускорительная техника
- 1.3.19. Лазерная физика;

2) в пределах группы научных специальностей, указанной в подпункте 1 пункта 1.8 по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) по каждой научной специальности, указанной в подпункте 1 пункта 1.8 на места в пределах целевой квоты.

1.9. Дополнительный прием на обучение на вакантные места проводится в установленные сроки.

1.10. Иногородние поступающие на время подачи документов и проведения вступительных испытаний при наличии мест обеспечиваются общежитием в установленном порядке.

1.11. Правила перевода обучающихся из других образовательных организаций регламентируется Положением о переводе обучающихся из других образовательных организаций (Приказ Минобрнауки от 12 июля 2021 г. N 607).

1.12. Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру ФИАН, не урегулированные Правилами приёма в ФИАН, решаются приёмной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Информация о приёме, в том числе конкурсные списки и приказы о зачислении, размещается на официальном сайте ФИАН в разделе Образование, аспирантура.

2.2. Приём осуществляется по конкурсным группам, указанным в пункте 1.8.

2.3. По всем конкурсным группам устанавливаются вступительные испытания в следующей приоритетности при ранжировании списков поступающих:

- специальность,
- иностранный язык (английский).

2.3. Программы вступительных экзаменов доступны для скачивания на сайте аспирантуры в разделе "Программы вступительных испытаний".

2.4. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Данные результаты учитываются в соответствии с п.6.4 настоящих правил.

3. Приём документов

3.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме.

3.2. Приём документов, в т.ч. отправленных по электронной почте aspirantura@lebedev.ru проводится в соответствии с графиком работы приёмной комиссии по адресу: 119991, Москва, Ленинский проспект, д.53, ФИАН, Отдел аспирантуры, в ком. 239 Главного корпуса, тел. +7(499)132-60-20.

3.3. Поступающие в аспирантуру в период подачи документов проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию в письменной форме (бланки доступны на сайте аспирантуры в разделе Перечень документов для поступления).

3.4. Приём документов от поступающих на места в рамках контрольных цифр и на платные места проводится в сроки:

с 20 августа по 19 сентября.

3.5. Поступающий может добавить заявление на платное место в рамках конкурсных групп, по которым успешно пройдены вступительные испытания.

3.6. Если после зачисления остаются вакантные места, могут быть объявлены следующие этапы приёма заявлений и проведения вступительных испытаний в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.

3.7. После оформления документов поступающий в установленные сроки может вносить изменения путём отправления сканированного заявления с адреса электронной почты, указанного в заявлении, на электронный адрес приёмной комиссии aspirantura@lebedev.ru

3.8. В приёмную комиссию поступающий представляет следующие документы:

- Заполненный бланк заявки от подразделения ФИАН после собеседования с предполагаемым научным руководителем. Заявки принимаются с 15.01.2024.
- Заявление о приеме в аспирантуру, личный листок по учёту кадров, согласие на обработку персональных данных.
- Документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего.
- Оригинал или копия документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости).
- Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение, в том числе список опубликованных научных работ, изобретений и т.п. *(при наличии)*.
- Характеристика.
- Автобиография.
- Медицинская справка (форма 086у).
- Две фотографии размером 4х6.
- Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий). *При необходимости создания специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи)*.
- Заявление о согласии на зачисление *(для договорной аспирантуры)*.
- Иные документы *(представляются по усмотрению поступающего)*.

3.9. В случае если документы, удостоверяющие личность, гражданство, и/или документы об образовании выполнены на иностранном языке, поступающий представляет в приёмную комиссию их нотариально заверенные переводы на русский язык.

3.10. При необходимости приёмная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.13. Приёмная комиссия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 31 октября. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в отделе аспирантуры.

4. Проведение вступительных испытаний и апелляций, учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием вступительных экзаменов по специальной дисциплине проводится приемной комиссией в составе трех сотрудников из числа лиц, определяемых приказом ФИАН. Научный руководитель собирает комиссию и назначает дату экзамена. После успешной сдачи экзамена по специальной дисциплине выдается направление для сдачи экзамена по иностранному языку.

Прием экзамена по иностранному языку и по специальной дисциплине проводится **с 1 по 25 сентября.**

Расписание вступительных испытаний размещается на сайте не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-бальной шкале, для каждого испытания: максимальное количество баллов - 5; минимальное количество баллов – 3.

4.3. Вступительные испытания считаются пройденными с положительной оценкой, если полученный балл равен 7 и выше.

4.4. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

4.5. Сдача вступительных испытаний осуществляется на русском языке.

4.6. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

4.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма в аспирантуру ФИАН, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.7. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Указанным лицам возвращаются документы.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день.

4.9. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.10. В день объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать заявление на апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после её подачи.

4.11. После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.12. В случае дистанционного проведения вступительных испытаний обеспечивается дистанционное рассмотрение апелляций.

4.13. Учет индивидуальных достижений

К индивидуальным достижениям относятся:

- диплом магистра с отличием – 0,3 балла, диплом бакалавра с отличием – 0,3 балла, диплом специалиста с отличием -0,6 балла;
- статья в рецензируемом научном журнале – 0,4 балла;
- статья в нерецензируемом научном журнале – 0,1 балла;
- участие с устным докладом на международной конференции, проводимой за рубежом (кроме стран СНГ) – 0,4;
- участие со стендовым докладом на международной конференции, проводимой за рубежом (кроме стран СНГ) - 0,1 балла,
- участие с устным докладом на международной конференции, проводимой на территории РФ и стран СНГ - 0,2 балла,
- наличие заверенной образовательной организацией копии протокола ГЭК с рекомендацией к поступлению в аспирантуру – 0,1 балла.
- Диплом победителя и призера Всероссийского инженерного конкурса - 0,2 балла

Добавление баллов за каждое из индивидуальных достижений проводится только при представлении документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений. Баллы за индивидуальные достижения засчитываются при условии соответствия научным специальностям пункта 1.8.

Статьи, опубликованные в нескольких журналах, учитываются не более одного раза, причём выбор предпочтительного журнала остаётся на усмотрение поступающего.

Одна конференция учитывается только один раз. В случае нескольких докладов в рамках одной конференции, поступающий выбирает, какой из докладов желает зачесть в качестве индивидуального достижения.

Коллаборационные статьи учитываются с коэффициентом 1 если фамилия автора стоит первая или при наличии выступления на конференции с докладом на ту же тему. В остальных случаях статьи учитываются с коэффициентом 0,1.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов создаются условия с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения на первом этаже здания.

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям - 7.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему: страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал документа установленного образца должен быть представлен не позднее 18 часов 25 сентября.

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" дата завершения приема указанных документов указывается в договоре об оказании образовательных услуг.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в приёмной комиссии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, на основании конкурсных списков проводится дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено. Зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется на сайте и через электронную почту.

6.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Особенности приема на целевое обучение

7.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения).

7.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

7.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения, кроме сведений, относящихся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Прием иностранных граждан для обучения в аспирантуре осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8

Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет помимо документов, указанных в пункте 3.8, следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом; к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

8.5. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9. Количество мест для приема

9.1. Набор в аспирантуру ФИАН в 2024 году осуществляется по группе научных специальностей.

9.2. Прием осуществляется по конкурсным группам:

Конкурсная группа:	Бюджетные места		Места на договорной основе обучения *
	Всего мест в рамках КЦП	В т.ч. целевая квота	
<i>1.3.1. Физика космоса, астрономия, 1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики, 1.3.3. Теоретическая физика, 1.3.6. Оптика, 1.3.8. Физика конденсированного состояния, 1.3.15. Физика атомных ядер и элементарных частиц, физика высоких энергий, 1.3.18. Физика пучков заряженных частиц и ускорительная техника, 1.3.19. Лазерная физика.</i>	**	0	1

* Количество платных мест устанавливается локальными актами ФИАН.

** Количество будет опубликовано после 31.12.2023 по окончании конкурса КЦП.

Начальнику отдела связи и вычислительной техники ФИАН

В.Л. Липатову

От Кочушайте Е.В.

ФИО

Заявление.

Я Кочушайте Екатерина Владимировна

Фамилия Имя Отчество

приступающий (-ая) к обучению в отделе аспирантуры ФИАН прошу:

1. Создать мне адрес электронной почты в домене lebedev.ru и предоставить доступ к нему.
2. Предоставить мне доступ в личный кабинет сотрудника на официальном сайте ФИАН <https://lebedev.ru>.
3. Обеспечить отправку моих расчетных листков на адрес почты, предоставляемый мне согласно пункту 1.

Адрес личной электронной почты:

katya.kochushajte@gmail.com

(обязательно)

Номер мобильного телефона: 8925 838 14.10

(по желанию)

Кочушайте Е.В.
подпись

Кочушайте Е.В.
расшифровка

17.10.2023
дата

(заполнять печатными буквами)