

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  |

**Порядок**

**предоставления жилых помещений**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство) от 22 декабря 2021 г. № 1363 разработан Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях подведомственных Министерству.

 Решение о предоставлении работникам (обучающимся) жилых помещений принимается жилищной комиссией, созданной на основании правового акта организации, подведомственной Министерству, и утверждается руководителем данной организации после подачи заявления с приложением:

1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении специализированного жилого помещения работники /обучающиеся, подают на имя руководителя организации-работодателя/ректора, подведомственной Министерству, заявление с указанием сведений о составе семьи работника/обучающегося **(точно по образцу).** Примечание: семьей не считаются родители, братья, сестры. Семья- это супруги, дети.
2. Ходатайство от организации-работодателя/ректора **(точно по образцу)**. Обязательно указание даты окончания обучения, трудового договора. Скан Ходатайства организация отправляет на электронную почту: **info@comfort-sr.ru** **(только после бронирования комнаты).**
3. Справка кадрового подразделения или кадрового работника организации-работодателя, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор, для работника.
4. Справка или копия приказа организации о зачислении на обучение- для обучающегося.
5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) в собственности работника (обучающегося) и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы (учебы) работника (обучающегося) указать период с 1998 года по тот день, когда заказываете справку, если Ваш год рождения позже 1998 года, то указываете срок от рождения и до дня, когда заказываете справку; (Получают в отделениях «Мои документы», имеет срок действия-90 дней. В электронном виде не годится).
6. Единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета, выданных уполномоченным органом или организацией по месту жительства работника и членов его семьи (один экземпляр на всех членов семьи). Получают по месту постоянной регистрации. Могут получать родители или другие родственники и высылать по почте. Но обязательно нужны документы с синей печатью. Копии не пойдут
7. Справка из БТИ (для тех, кто родился в Москве. Во всех остальных случаях она не требуется.);
8. Копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии), и свидетельства (свидетельств) о рождении несовершеннолетних членов семьи (при наличии семьи);
9. Копия паспорта работника/обучающегося (все страницы).
10. Копии паспортов членов семьи работника/обучающегося (все страницы).
11. На детей-справки с учебы/работы по месту регистрации, на супругов - справка с работы по месту регистрации (на членов семьи).
12. Копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника/обучающегося.
13. Письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве (**пишут у нас**).